

安心パック未加入物件向け

入退去時の DNAKEシステム設定手順

管理会社様向け 操作マニュアル

- A 入退去の設定
- B 暗証番号の設定(パソコン)
- C 掲示板機能(メッセージ作成)



ご対応範囲と本書の内容

安心パック加入物件

退去日確定

未来ネットへ
メール連絡

未来ネットにて
アカウントリセット

→ 管理会社様での操作は不要です

安心パック未加入物件(本書の対象)

退去日が決まったら、管理会社様がDNAKEクラウドで処理します。

- ✓ 退去者の削除・新入居者の登録・アプリのご案内
- ✓ 暗証番号の設定
- ✓ 掲示板(メッセージ)でのお知らせ

本書の内容

A

入退去の設定

P.3~P.10

ログイン → 退去処理 → 入居者の登録 → QRコードの準備 → 入居者様のスマホで登録

B

暗証番号の設定(パソコン)

P.11~P.12

入退室ルール「常時」を作成 → 暗証番号を登録

C

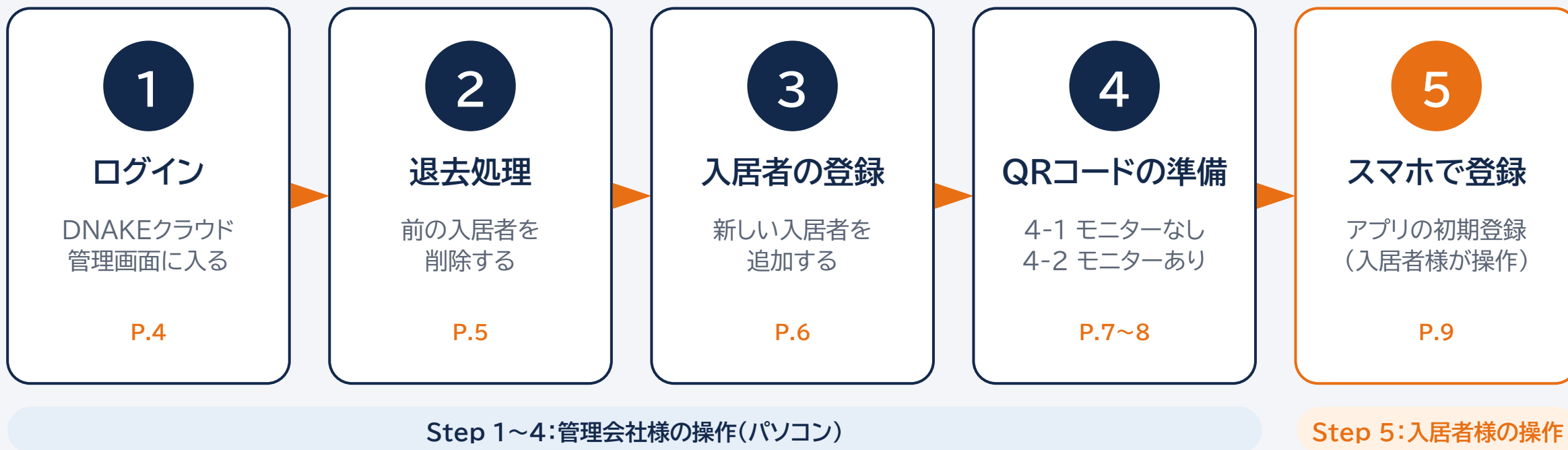
掲示板機能(メッセージ作成)

P.13

入居者様のアプリへお知らせを送信

入退去設定の全体の流れ

A 入退去の設定



必ず「2 退去処理」を先に行ってください

前の入居者のデータを削除することで、顔認証や旧アプリでの解錠ができなくなり、セキュリティが保たれます。
削除してから「3 入居者の登録」へ進んでください。

Step 1

システムへのログイン

A 入退去の設定

- 1 ブラウザで、下記のDNAKEクラウド管理画面にアクセスします。

<https://j-cloud.dnake.com/login>

- 2 画面右上の言語で「日本語」を選択します。
- 3 物件管理者のアカウント(メールアドレス)とパスワードを入力します。
- 4 「ログイン」をクリックします。

i ログイン用のID・パスワードは、別途メールにてご案内しています。
複数の物件を管理している場合は、ログイン後に画面上部の「ようこそ 物件管理者(物件名)▼」から対象の物件を選択してください。

DNAKE

2 日本語 ▼

DNAKEクラウド管理システム

3 アカウント

パスワード

パスワードを忘れた場合?

4 ログイン →

Copyright © 2025 DNAKE (XIAMEN) INTELLIGENT TECHNOLOGY CO., LTD. All Rights Reserved vv2.3.0

Step 2

退去処理(前の入居者の削除)

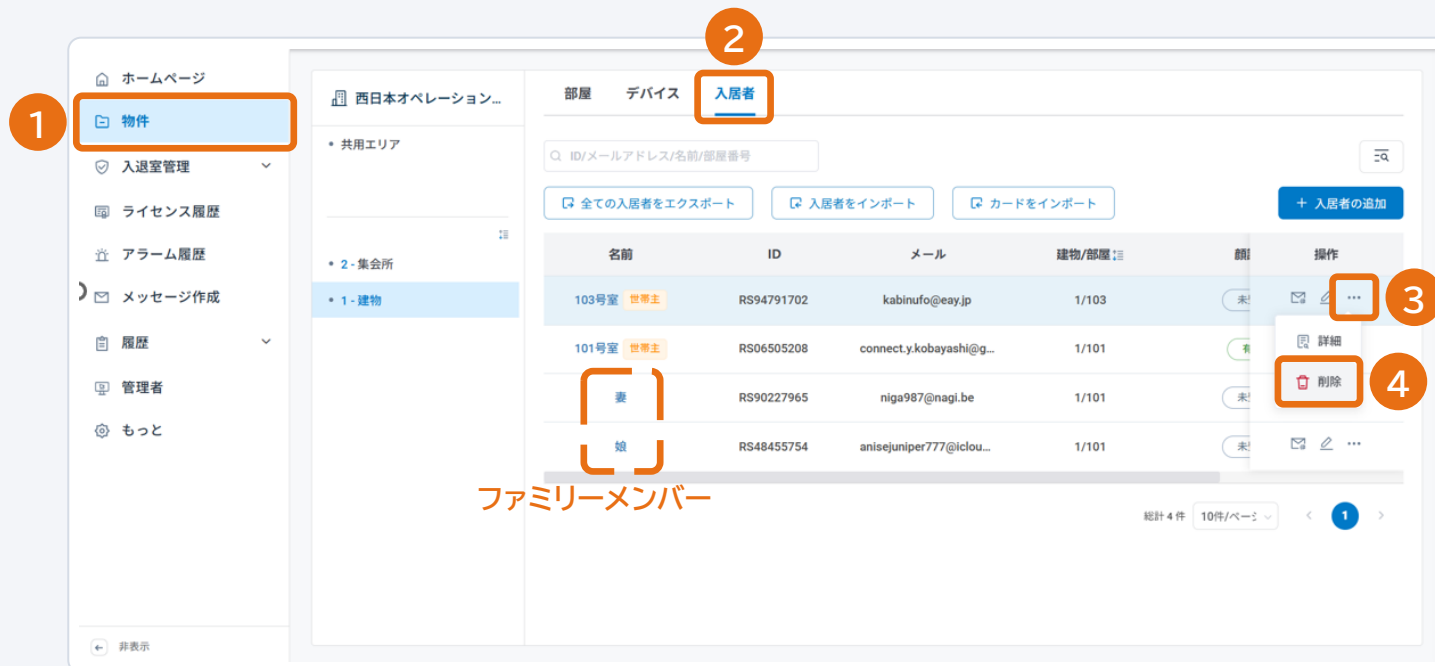
A 入退去の設定

画面の場所: 物件 > 1-建物 > 入居者タブ

- 1 左メニューの「物件」をクリックし、「1-建物」を選びます。
- 2 画面上部の「入居者」タブを開きます。
- 3 退去する部屋の入居者の操作欄「...」をクリックします。
- 4 「削除」を選択します。

! ファミリーメンバーから先に削除
世帯主の下にファミリーメンバー(例:妻・娘)が登録されている場合は、先にファミリーメンバーを削除してください。残っていると世帯主は削除できません。

i 削除すると、前の入居者は顔認証・旧アプリで解錠できなくなります。



Step 3

入居者の登録(新しい入居者の追加)

A 入退去の設定

画面の場所: 物件 > 1-建物 > 入居者タブ

- 1 「入居者」タブ右上の「+入居者の追加」をクリック
- 2 部屋番号:該当の部屋を選択
- 3 名前:「〇〇号室」と入力(例:101号室)
- 4 アプリ機能:ON(青)のまま
- 5 メール:新入居者様のメールアドレス
- 6 言語:初期値「English」を「日本語」に変更
- 7 「保存」をクリック



メールアドレスがない場合

空欄のままでも登録できます。案内メールは届かないため、Step 4のQRコードを入居者様へお渡しください。

1

+ 入居者の追加

← 物件 / 物件管理 / 入居者追加

建物番号 *
1 - 建物

2

部屋番号 *
ご選択ください

3

名前 *

0/30

4

アプリ機能



5

メール *

0/60

6

言語 *
English

選択された言語でユーザーにメールを送信します

入居者を集合玄関機の電話帳に同期



キャンセル

保存

7

Step 4-1 アプリ登録用QRコードの準備

A 入退去の設定

画面の場所: 物件 > 1-建物 > 部屋タブ

室内モニター「なし」の部屋

1 編集を開く

入居者	操作
1	  
0	  
3	  

「部屋」タブで該当の部屋の操作欄 鉛筆マーク(編集)をクリックします。

2 QRコードを更新



「アプリ登録用QRコード生成」を **ON** → **OFF** → **再びON** に切り替えます。

3 期限・回数を再設定

QRコード有効期限	2027-03-31
QRコードスキャン回数	5

有効期限とスキャン回数を設定し直し、「OK」で保存します。

4 QRコードを渡す



操作欄の「詳細」でQRコードをダウンロードし、**入居者様へお渡し**します。



ダウンロードしたQRコードを入居者様にお渡ししたら、管理会社様の作業は完了です

この後は、入居者様ご自身のスマートフォンで登録していただきます(Step 5)。設定した有効期限・スキャン回数を過ぎたQRコードは使えません。

Step 4-2 アプリ登録用QRコードの準備

A 入退去の設定

室内モニター「あり」の部屋

お部屋に室内モニター(E214W／E217W)が設置されている場合、QRコードはクラウド管理画面では発行せず、室内モニターの画面に表示されます。

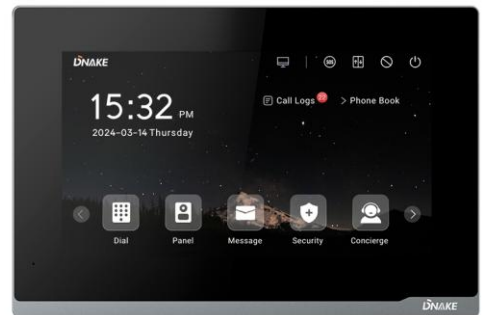
i 管理会社様の追加操作はありません
管理画面でのQRコード操作は不要です。入居者様がモニターのQRコードで登録します(Step 5)。

✓ Step 3(入居者の登録)が完了したら、管理会社様の作業は完了です

QRコードアイコン



E214W



E217W

※機種や画面のバージョンにより、アイコンの位置・表示が異なる場合があります。

Step 5

入居者様のスマートフォンで登録

A 入退去の設定

管理会社様の作業はStep 4までで完了です。ここからは入居者様に操作していただきます。

入居者様ご自身の操作

室内モニター

「なし」の部屋

Step 4-1でお渡ししたQRコードを使います

1

アプリ「Smart Pro」を
ダウンロード

2

お渡ししたQRコードを
アプリでスキャン

3

プライバシーポリシーに
同意

4

メールのパスワードを
入力してログイン

登録完了

室内モニター

「あり」の部屋

室内モニターに表示されるQRコードを使います

1

アプリ「Smart Pro」を
ダウンロード

2

室内モニターの
QRコードアイコンをタップ

3

表示されたQRコードを
アプリで読み込む

4

お部屋とスマホが
自動で紐づく

登録完了

※詳しい操作は、アプリの手順書(Smart Pro ご利用開始マニュアル)を入居者様へお渡しください。

入退去設定 完了チェックリスト

A 入退去の設定

- ☐ 退去者(ファミリーメンバーを含む)を「削除」した Step 2
- ☐ 新入居者の名前(〇〇号室)・メールアドレスを入力した Step 3
- ☐ 言語を「日本語」に変更し、「保存」をクリックした Step 3
- ☐ 【モニターなしの部屋のみ】QRコードを更新し、ダウンロードした Step 4-1
- ☐ 【モニターなしの部屋のみ】QRコードを入居者様へお渡しした Step 4-1



以上で管理会社様の作業は完了です

モニターありの部屋はStep 3まで、モニターなしの部屋はQRコードのお渡しまで。以降は入居者様がスマートフォンで登録します(Step 5)。

Step B-1

入退室ルール「常時」の作成

B 暗証番号の設定

画面の場所: 入退室管理 > 入退室ルール

- 1 左メニューの「入退室管理」→「入退室ルール」をクリック
- 2 右上の「+作成」をクリック
- 3 下の表のとおり入力して保存

設定内容(24時間365日使えるルール)

名前	常時
ルールタイプ	限定入室
適用デバイス	集合玄関機
繰返	毎日
時間	00:00:00 ~ 23:59:59



「自由入室」は選ばないでください

自由入室は、指定した時間ずっと解錠したままになります。暗証番号で開ける使い方では「限定入室」を選びます。



このルールは一度作れば繰り返し使えます。作成したルール「常時」を、次のページで暗証番号(来訪者)に紐づけます。

Step B-2

B 暗証番号の設定

画面の場所: **入退室管理** > **来訪者**

- 1 左メニューの「入退室管理」→「来訪者」をクリック
- 2 用途に合うタブを選択(短期ビジター以外)
- 3 右上の「+作成」をクリック
- 4 名前を入力し、解錠方法で「暗証番号」を登録
- 5 入退室ルールで「常時」を選んで保存
- 6 一覧の入室方法で、鍵マークが青色になれば有効
- 7 設定した暗証番号を利用者へお伝えください



i タブは「管理会社社員」「長期ビジター」「カスタマイズ」から用途に合うものを選びます。
「短期ビジター」は入退室ルールを使わないため、常時使う暗証番号には使いません。

i 集合玄関機に「暗証番号」アイコンが表示されていない場合は、未来ネットへご相談ください。

2つの設定がそろって使えます
「解錠方法(暗証番号)」と「入退室ルール(常時)」の両方を設定してください。

i 集合玄関機に「暗証番号」アイコンが表示されていない場合は、未来ネットへご相談ください。

掲示板機能(メッセージ作成)

C 掲示板機能

入居者様のアプリへお知らせを送信できます(掲示板の代わり)。全入居者へ一斉に、または入居者を選んで送れます。

- 1 左メニューの「メッセージ作成」をクリック
- 2 右上の「作成」をクリック
- 3 タイトルを入力(最大40文字)
- 4 送信時間を選択(今すぐ／日時を指定)
- 5 送信先を選択(全入居者／個別に指定)
- 6 メッセージ内容を入力(最大1000文字)
- 7 「保存」をクリックして完了



ホーム画面の「クイック操作」にある「メッセージ作成」(点線枠)からも開けます。

お困りの際は、サポートへ

ご不明な点がある場合、または不具合が発生した場合は、こちらへご連絡ください。

未来ネット 障害用フリーダイヤル

0120-932-498

受付時間:24時間365日

未来ネット 担当営業

運用のご相談・追加ライセンス等